

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELA CALELLA**
Indirizzo **VIA VICO BARSENTA 93, 70011, ALBEROBELLO (BARI), ITALIA**
Telefono **+39 3208906568**
Fax /
E-mail da92@hotmail.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 4 FEBBRAIO 1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **APRILE- SETTEMBRE2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Guida turistica presso il porto di Bari per MSC Crociere
- Tipo di azienda o settore
Turismo
- Tipo di impiego
Accompagnatrice turistica abilitata in INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO E ITALIANO presso il Comune di Firenze, Direzione Attività Economiche e Turismo; Tessera numero 6676/2017
- Principali mansioni e responsabilità
Agosto 2015
Accoglienza turistica, commessa e venditrice
Presso il TRULLO SOTTERRANEO (negoziato di souvenirs ad Alberobello)

Accoglienza e gestione del flusso turistico con illustrazione del patrimonio storico di Alberobello e vendita dei prodotti tipici.

Da Gennaio 2016 ad oggi
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore: IISS Caramia-Gigante

Insegnante privata di inglese e matematica volontaria

Gennaio 2017
Doposcuola e lezioni private (inglese, francese e spagnolo)

Agosto 2017 (attuale)
Accompagnatrice professionale di gruppi italiani e stranieri e operante nel settore turismo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2011 – 2015

Università degli studi di Bari

Lingue e letterature straniere indirizzo lingue e culture per il turismo (Inglese - Francese – Spagnolo)

Laurea triennale in lingue e culture per il turismo (conseguimento del titolo il 28/ 11/ 2015) voto 97/110

2005 – 2011

Liceo Scientifico “Leonardo da Vinci”

Materie umanistiche e scientifiche

Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE (C1)

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE (C1)

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

SPAGNOLO (B2)

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DURANTE LA MIA ESPERIENZA ATTUALE E PASSATA D’INSEGNANTE PRIVATA, PRESSO : L’istituto di Istruzione Secondaria Superiore: IISS Caramia-Gigante) , HO CONSTATATO LA MIA NATURALE PROPENSIONE VERSO L’ INSEGNAMENTO, DIMOSTRATA ANCHE DAGLI OTTIMI RISULTATI OTTENUTI DAI MIEI STUDENTI, ANCHE RICONOSCIUTI DAGLI INSEGNANTI SCOLASTICI E DAI GENITORI DEGLI ALUNNI (ALCUNI ANCHE CON PROBLEMI DI DISGRAFIA, DISLESSIA E NOTEVOLI DIFFICOLTÀ DI APPRENDIMENTO)

INOLTRE, DURANTE LA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA COME ACCOMPAGNATRICE TURISTICA, SONO STATA A CONTATTO CON PERSONE DI DIVERSA NAZIONALITÀ; INOLTRE MI SONO MESSA A COMPLETA DISPOSIZIONE LADDOVE ERA RICHiesto; HO ANCHE IMPARATO AD ESSERE APERTA AL DIALOGO E DISPONIBILE AL LAVORO DI SQUADRA;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

L'ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO IL "TRULLO SOTTERRANEO" AD ALBEROBELLO, MI HA PERMESSO DI ENTRARE NEL MONDO LAVORATIVO E DI ACQUISIRE LE CAPACITÀ DI VENDITA E GESTIONE INDIPENDENTE DI UN'ATTIVITÀ TURISTICA, AMPLIANDO E FORTIFICANDO LA MIA PASSIONE PER IL TURISMO.

GRAZIE ALLA CARRIERA UNIVERSITARIA LEGATA PRINCIPALMENTE AL SUPERAMENTO DEGLI ESAMI IN TEMPI BREVI ADESSO RIESCO A PORTARE A TERMINE, IN TEMPI PRESTABILITI, COMPITI RILEVANTI, GRAZIE ANCHE ALLA PERSEVERANZA E ALLA BUONA RESISTENZA ALLO STRESS.

Certificazione ECDL: MS OFFICE (WORD / POWERPOINT / EXCEL)

Grande passione per le lingue straniere, la letteratura e l'arte.

/

Patente B

LAUREA TRIENNALE

